МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего образования

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Директор

(подпись) Р.А. Байбиков

19.12.2024

FITLINE

Руководство оператора

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Электронный

Руководитель

(подпись) Д.В. Иванова

19.12.2024

Разработчик

(подпись) Э.А. Ерешко

19.12.2024

2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего образования

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

FITLINE

Руководство оператора

Электронный

Листов 5

2024

**АННОТАЦИЯ**

Данное руководство оператора сайта онлайн тренировок предназначено для обеспечения эффективной работы операторов, отвечающих за организацию и управление системой. Операторы смогут ознакомиться с основными функциями системы, такими как управление курсами, взаимодействие с пользователями, а также ведение статистики, что позволит им более эффективно планировать занятия и адаптировать программы под индивидуальные потребности пользователей.

Кроме того, в документе рассмотрены такие пункты, как выполнение программы, сообщения оператору, технические и программные требования, требования к персоналу, необходимые для стабильной работы системы и предоставлении высокого качество услуг.

Документ выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Год издания руководства - 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1.** [**Назначение программы**](#назначение)  4

1.1. [**Назначение**](#назначение) 4

1.2. [**Функции**](#функции) 4

**2.** [**Условия выполнения программы**](#условия) 5

2.1.[**Технические требования**](#технические_требования) 5

2.2.[**Программные требования**](#программные_требования) 5

2.3.[**Требования**](#программные_требования) **к персоналу (пользователю)** 5

**3.** [**Выполнение**](#выполнение)[**программы**](#выполнение)

3**.**1.[**Управление**](#управление_входом) **входом в программу**

3.2.[**Управление**](#управение_утверждением) **аккаунтами пользователей**

3.3.[**Управление**](#управление_доработкой) **отчетами о посещаемости**

3.4.[**Управление**](#управление_добавления) **удалением курсов**

3.5.[**Управление**](#управление_техподдрежкой)  **уведомлениями**

3.6.[**Управление**](#управление_техподдрежкой)  **контентом (добавление материалов)**

**4.** [**Сообщения**](#сообщение)[**оператору**](#сообщение)

4.1.[**Сообщение: «Ошибки на сервере»**](#сообщение_неверный_логин)

4.2.[**Сообщение: «Новый отзыв»**](#сообщение_курс_добавлен)

4.3.[**Сообщение: «Пользователь успешно зарегистрирован»**](#сообщение_новый_отзыв)

4.4.[**Сообщение: «Неправильно введен логин или пароль»**](#сообщение_новый_отзыв)

4.5.[**Сообщение: «Успешно обновлено расписание вебинаров»**](#сообщение_новый_отзыв)

**1.****НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1.1.** **Назначение**

Руководство предназначено для обучения операторов работе с системой онлайн-тренировок, что включает в себя использование всех функций платформы и соблюдение установленных правил эксплуатации.

**1.2.** **Функции**

**Сайт имеет ряд функций:**

1) Регистрация - возможность создания учетной записи для новых пользователей,

2) Пробный период обучения - предоставление пользователям возможности ознакомиться с курсами перед покупкой,

3) Достижения и награды — возможность получения виртуальных наград за выполнение определенных задач или прохождение курсов, что способствует мотивации пользователей,

4) Отзывы - возможность оставлять и просматривать отзывы о курсах,

5) Техническая поддержка - помощь пользователям в решении технических вопросов,

6) Интерактивные вебинары — проведение живых онлайн-занятий с возможностью задавать вопросы и получать ответы в реальном времени,

8) Форум сообщества — платформа для обсуждения тем, связанных с обучением, где пользователи могут обмениваться мнениями и советами.

**2.****УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** **Технические требования**

В состав технических средств должен входить IBM-совместимый персональный компьютер (ПЭВМ), включающий в себя:

2.1.1. Процессор: Intel Core i3 и новее,

2.1.2. Оперативную память: 1 ГБ и больше,

2.1.3. Видеокарту: встроенная, NVIDIA GeForce GT 610 и новее (более 512 Мбайт видеопамяти,

2.1.4. Стабильное подключение к сети Интернет,

2.1.5 Наличие свободного места на жестком диске: более 500 Мбайт.

2.1.6 Материнскую плату с FSB, ГГц - 5, не менее;

**2.2.** **Программные требования**

Системные программные средства, используемые программой FITLINE, должны быть представлены

2.2.1. Локализованной версией одной из операционных систем: Windows 7, macOS11 «Big Sur», IOS 10.1, Android 8 и новее,

2.2.2. Наличие сервера для веб-сайта,

2.2.3. Наличием браузеров: Google Chrome версии не ниже 67, Microsoft Edge версии не ниже 80, Mozilla Firefox версии не ниже 67, Apple Safari версии не ниже 11.1.

**2.3. Требования к персоналу (пользователю)**

К эксплуатации сервиса онлайн-тренировок FITLINE допускаются операторы:

2.3.1. Имеющие навыки работы с ПЭВМ и полностью освоившие графический

пользовательский интерфейс операционной системы Microsoft Windows и

предоставляемые ею функции;

2.3.2. Имеющие навыки работы в сети Интернет и полностью освоившие графический пользовательский интерфейс одного из рекомендованных к использованию Web-браузеров;

**3.****ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Управление входом в программу**

3.1.1. Открыть браузер на своём устройстве.

3.1.2. В поисковую строку ввести адрес сайта.

3.1.3. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

**3.2. Управление аккаунтами пользователей**

3.2.1. Перейти в раздел «Пользователи» на панели администратора.

3.2.2. Найти нужного пользователя по имени или электронной почте с помощью функции поиска.

3.2.3. Выбрать пользователя и нажать на кнопку «Редактировать», чтобы изменить информацию (например, уровень доступа, статус подписки и т.д.).

3.2.4. После внесения изменений нажать «Сохранить» и убедиться, что изменения успешно применены (появится уведомление «Данные пользователя обновлены»).

**3.3.** **Управление отчетами о посещаемости**

3.3.1. Перейти в раздел «Отчеты» и выбрать подраздел «Посещаемость».

3.3.2. Выбрать интересующий курс и указать период времени для генерации отчета.

3.3.3. Нажать кнопку «Сгенерировать отчет» и дождаться завершения процесса.

3.3.4. Открыть тестовый отчет о посещаемости и просмотреть его, чтобы выявить активных пользователей и тех, кто пропустил занятия.

**3.4.** **Управление удалением курсов**

3.4.1. Перейти в раздел «Курсы» и найти курс, который необходимо удалить.

3.4.2. Выбрать курс и нажать на кнопку «Удалить».

3.4.3. Подтвердить действие, чтобы удалить курс из системы.

3.4.4. Обновить страницу «Курсы» и убедиться, что курс больше не отображается в списке.

**3.5.** **Управление уведомлениями**

3.5.1. Перейти в раздел «Уведомления» на панели администратора.

3.5.2. Создать новое уведомление, выбрав тип (например, о начале курса или важной новости).

3.5.3. Ввести текст уведомления и выбрать целевую аудиторию (все пользователи или конкретные группы).

3.5.4. Нажать кнопку «Отправить уведомление» и убедиться, что уведомление доставлено (появится сообщение «Уведомление успешно отправлено»).

**3.6.** **Управление контентом (добавление материалов)**

3.6.1. Перейти в раздел «Контент» и выбрать подраздел «Материалы».

3.6.2. Нажать на кнопку «Добавить новый материал».

3.6.3. Заполнить необходимые поля (название, описание, загрузка файлов) и выбрать курс, к которому будет привязан материал.

3.6.4. Нажать кнопку «Сохранить» и проверить, что новый материал отображается в списке материалов курса.

**4.** **СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРА**

**4.1.** **Сообщение: «Ошибки на сервере»**

После получения этого сообщения определить тип ошибки. Если ошибка затрагивает пользователей, уведомить их о проблеме и о том, что она находится в процессе решения. Также уведомить техническую команду об ошибке для её решения.

**4.2. Сообщение: «Новый отзыв»**

При появлении данного сообщения оператор должен перейти в раздел «Поддержка» и выбрать «Отзывы». Далее необходимо ответить на этот отзыв.

**4.3.** **Сообщение: «Пользователь успешно зарегистрирован»**

При появлении данного сообщения отправить приветственное письмо новому пользователю с информацией о доступных курсах и особенностях платформы.

**4.4. Сообщение: «Неправильно введен логин или пароль»**

При появлении данного сообщения убедиться, что вводимые данные корректны. Если проблема сохраняется, воспользоваться функцией восстановления пароля.

**4.5.** **Сообщение: «Успешно обновлено расписание вебинаров»**

После появления данного сообщения проверить обновленное расписание вебинаров, чтобы убедиться, что все изменения были применены правильно. Уведомить участников о любых изменениях через электронную почту или push-уведомления.